

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carla Bini
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

01.01.2000 ad oggi Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze attualmente con incarico di Responsabile di Struttura complessa SOC Affari Legali e Rapporti con l'Università e di Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa. Dal 1/11/2020 svolge le funzioni di sostituzione ad interim della SOC Supporto amministrativo al funzionamento dell'ospedale e dal 1/1/2022 anche della SOC Affari Generali e Sviluppo. Ha svolto numerosi incarichi di responsabilità di struttura complessa nell'ambito della Amministrazione del Personale, degli Affari Generali e degli Affari Legali. E' stata componente del Comitato Etico Pediatrico dell'AOU Meyer in qualità di esperto in materia giuridica ed assicurativa dal 01/07/2016 al 28/02/2020 ed è componente del Comitato Etico Locale dell'AOU Meyer dal luglio 2016. Dal 01.01.2000 ha svolto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e dal 21.03.2011 svolge le funzioni di Coordinatore dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il comparto ed è componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per la dirigenza. Dal 01.01.2010 è componente del Comitato Gestione Sinistri dell'AOU Meyer.

01.09.1999 al 31.12.1999 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Azienda USL 5 di Pisa con incarico di Direttore della U.O. Convenzioni.

01.01.1995 al 31.08.1999 Collaboratore Amministrativo Coordinatore a tempo indeterminato presso l'Azienda USL 10 di Firenze dal 01.01.1995 al 31.08.1995 con incarico di Responsabile del Settore Contenzioso presso la U.O. Affari Generali, Legali e Contratti e funzioni vicarie del Direttore della U.O.

07.01.1991 – 31.12.1994 Collaboratore Amministrativo Coordinatore a tempo indeterminato presso USL 10/H Bagno a Ripoli – Responsabile dell'Ufficio programmi e Collegamenti presso la U.O. Provveditorato con funzioni vicarie del Direttore della U.O. fino all'ottobre 1992 e Responsabile dell'Ufficio Affari Giuridici e Legali presso la U.O. Affari Generali e Legali; incarico di Vice Direttore Amministrativo supplente presso la USL 10/H dal 11.12.1993 al 30.06.1994 – responsabile U.O. Provveditorato

09.01.1989 – 07.01.1991 Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato presso USL 10/D Firenze – Amministrazione del Personale – Ufficio Stato Giuridico del Personale

29.06.1987 – 08.01.1989 Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato presso USL 9 di Prato dal 29.06.1987 al 08.01.1989 – Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07.11.1986 Abilitazione all'esercizio della professione forense

11.04.1984 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze

Anno scolastico 1976/1977 Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Dante Alighieri di Firenze

Anno scolastico 1989/1990 e 1990/1991 Insegnamento Legislazione Sanitaria e Aspetti Giuridici della Professione presso la Scuola Infermieri Professionali USL 10/D

Anno scolastico 1994 Insegnamento Elementi di Legislazione Corso per Operatore Tecnico addetto all'assistenza USL 10/H

Anni scolastici 1997 e 1998	Insegnamento Legislazione ed organizzazione dei servizi sociali e sanitari Corso per Operatore addetto all'assistenza di base Azienda USL 10 di Firenze
	Partecipazione a corsi, convegni, seminari ecc.:
22-27.05.1989	Training '89 Management Sanitario – Istituto Europeo Management Sanitaria
6.11.1990	Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – USL 25 Val di Cornia
10-11.03.1994	La nuova disciplina dei prezzi, i giudizi di congruità e la rinegoziazione dei contratti di appalto – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
20.02-15.03.1995	Corso di alfabetizzazione MS-DOS e sull'ambiente operativo Windows organizzato dalla Azienda U.S.L. 10 di Firenze per una durata complessiva di ore 10
23.09 – 07.10.1996	Contabilità, bilancio e controllo di gestione dell'Azienda Sanitaria – Azienda USL 10
10.12.1996	La funzione degli approvvigionamenti nel settore pubblico e privato – Esperienze a confronto – Azienda USL 10
09-11.03.2000	Il controllo di gestione – Azienda Ospedaliera Careggi
12-13.04.2000	Il nuovo regime dei controlli interni per la valutazione del personale (D.Lgs. 286/99) - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
07-08.06.2000	Le novità del nuovo contratto della dirigenza medico/veterinaria e della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale sanitaria non medica - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
27-28.10.2000	I nuovi CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria non medica – Scuola delle Autonomie Locali Viareggio
27.11.2000	Applicazione della L. 675/96: la formazione del personale aziendale – Azienda USL 5
Anno 2000	Progetto Medicus 2000 Tecniche del Cambiamento e Contabilità Economico-finanziaria e patrimoniale per 20 ore – Azienda Ospedaliera Meyer
17.11.2000 e 26-27.01.2001	Il controllo di gestione: strumento strategico per il processo di aziendalizzazione – Azienda Ospedaliera Careggi
16.01.2001	Le problematiche applicative dei contratti della Dirigenza in Sanità – Aran
22.11.2001	Corso di formazione sulla privacy – Azienda Ospedaliera Meyer
29.01.2002 – 25.09.2002	Quali competenze per il nuovo Meyer (11 Ore) – Azienda Ospedaliera Meyer
18-21.03.2002	Corso di formazione per facilitatori dell'Accreditamento (32 ore) . Azienda Ospedaliera Meyer
18.06.2002	Le gare d'appalto - La scelta dei broker – I contratti assicurativi – Assinform Srl
10.09.2002	La responsabilità civile dell'attività ospedaliera prevenzione gestione del rischio – Azienda Ospedaliera Meyer
25.10.2002	Privacy e diritto alla salute – Azienda USL 5
09-10.11.2002	Costruire la squadra e lavorare con metodo – Azienda Ospedaliera Meyer
13.03. – 30.10.2003	Metodologie e Tecniche per la revisione continua del sistema Qualità (32 ore) – Azienda Ospedaliera Meyer
16.10.2003	Area vasta e Formazione continua: realtà in movimento – Regione Toscana
15.11.2003	Compiti, limiti giuridici e responsabilità del Comitato Etico – Azienda Ospedaliera Meyer
24.01.2004	La cultura del cambiamento nell'area vasta centro – Area Vasta Centro
Marzo – dicembre 2004	Corso di informatica Excel (12 ore) – Azienda Ospedaliera Meyer
Luglio 2004	Implementazione della documentazione aziendale della Qualità (4 ore) - Azienda Ospedaliera Meyer
07.04.2005	Qualità, efficacia e progettualità nel servizio Logistico Alberghiero – Azienda Ospedaliera Meyer
20.04.2005	Il cliente interno tra programmazione di area vasta e attività consortile – Azienda Ospedaliera Meyer
24.03.2006	Il nuovo sistema di gestione della responsabilità sanitaria – Estav Nord Ovest
13.04.2006	La nuova generazione dei titolari di classificazione: modelli a confronto – Regione Toscana
05.06.2006	Sicurezza nel trasferimento al nuovo pediatrico - Azienda Ospedaliera Meyer
28.11.2006	Il Codice dei contratti pubblici relativo ai lavori, servizi e forniture: D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 – Azienda USL 4
20.02.2007	Orientamento alla qualità in sanità - Azienda Ospedaliera – Universitaria Meyer
28.09.2007	L'attribuzione delle ulteriori funzioni previste dalla L.R. n. 40/2005: una nuova sfida per gli Estav – Estav Centro
28.11.2007	La responsabilità civile patrimoniale – Aon Spa
23.05.2008	Il sistema aziendale degli incarichi dirigenziali – la retribuzione di posizione dei dirigenti medici - Azienda Ospedaliera – Universitaria Meyer

29.05.2008	Gli Estav: un'esperienza di innovazione istituzionale e organizzativa – Estav Centro
01.08.2008	Orientamento alla qualità in sanità – Fase 2 – Azienda Ospedaliero – Universitaria Meyer
23.02.2009	Integrazione fra SSN e Università – L'azienda Ospedaliero Universitaria
15.09.2009	Il percorso verso la certificazione di Bilancio, stato dell'arte sui principi contabili ed i controlli interni nelle aziende ospedaliero universitarie della regione Toscana
22.09.2009	Introduzione della revisione del bilancio nell'AOU Meyer
21-27.01.2010	Evoluzione del S.S.R. con particolare riferimento agli Estav – Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer
5,10 e 19.02.2010	Privacy, procedimento amministrativo e diritto di accesso - Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer
09.04.2010	Corso di alta formazione su gestione delle risorse umane: Valuing & Managing Diversity
09.04.2010	La riforma Brunetta
28.06.2010	La riforma Brunetta nella Regione Toscana anche alla luce della manovra economica di cui al D.L. 78/2010
06.10.2010	Formazione dei membri del Comitato gestione Sinistri – AOU Careggi
11.10.2010	Corso per dirigenti e preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008
17.10.2011	Il progetto per la certificazione del Bilancio aziendale
24.10.2011	L'armonizzazione contabile e la nuova contabilità delle aziende sanitarie e ospedaliere
23.11.2011	Forum Risk Management in sanità innovazione e sicurezza nei percorsi territorio-ospedale-territorio
11.05.2012	Il contesto normativo dopo le riforme Brunetta e modifiche successive in materia di personale del SSN
11.06.2012	L'uso in sicurezza di attrezzature munite di videotermini – AOU Meyer
26.06.2012	Il problema del risarcimento danni: modelli regionali a confronto
15.10.2012	Corso di emergenza interna antincendio e di evacuazione – AOU Meyer
11.12.2012	Fondo integrativo Perseo
05/03/2013	Penale in pillole – Regione Toscana
13.05.2013	Il sistema amministrativo contabile NFS – AOU Meyer
09.10.2013	Applicazione dell'Accordo Quadro Stato – Regioni per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008
07.11.2013	Le Aziende Sanitarie e la realizzazione dei piani della performance e della trasparenza – Laboratorio MeS
05.12.2013	Prevenzione della corruzione – AOU Meyer
14.03.2014	La nascita della bioetica – AOU Meyer
05.11.2014	Responsabilità per colpa in sanità: causalità, valutazione e risarcimento del danno – AOU Meyer
20.05.2015	Seminario interdisciplinare: il Codice di comportamento dell'operatore dell'AOU Meyer
20.05.2016	Incontro di formazione neo-assunti (docente) – AOU Meyer
16.06.2016	Rischio corruzione e responsabilità – confronto su casi – AOU Meyer
01.02.2017	Previdenza 2017 – Aggiornamento della normativa – AOU Careggi
10.04.2017	La legge 8 marzo 2017 n. 24 – Formas
12.10.2017	Consenso informato – Estar
31.10.2017	Legge di stabilità 2017 n. 232/2016 e decreti attuativi, nuove norme di flessibilità pensionistiche – AOU Careggi
Maggio – Giugno 2018	Il nuovo pubblico impiego alla luce delle riforme Madia – Università degli Studi Firenze
08.06.2018	Il nuovo contratto di lavoro nel comparto sanità – AOU Careggi
04.02.2019	Gli sperimentatori incontrano il Comitato Etico – AOU Meyer
04.10.2019	Il trattamento dei dati personali nella ricerca. Problematiche e casi studio – AOU Meyer
10.10-14.11.2019	Responsabilità Sanitaria: azioni civili e consulenza tecnica nella L. 8 marzo 2017 n. 24 – Le nuove regole delle azioni verso la struttura, il sanitario e la compagnia assicurativa, il consulente tecnico "esperto conciliatore" (23 ore) – Corso di perfezionamento post lauream Università di Firenze
29.11.2019	Consenso/Assenso informato in pediatria fra autonomia e vulnerabilità – AOU Meyer
09.12.2019	Il ruolo dei responsabili nel sistema della prevenzione della corruzione e della trasparenza
14.01.2021	Giornata di formazione per la gestione delle richieste di sostegno alla Fondazione Meyer
4.11-2.12.2021	Azioni civili e consulenza tecnica nella L. 8 marzo 2017 n. 24 – Laboratorio permanente sulla responsabilità sanitaria (23 ore) – Università degli Studi di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer e dei principali sistemi operativi, di internet e della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

B

Data,